

Inhoud	blz.
Inleiding	2
Missie	
1. Interne zorg	
1.1 Eerste lijn	3
Afdelingsleider	
Klassenvertegenwoordigers	
Leerlingenraad	
1.2 Tweede lijn	4
IZC	
Vertrouwens persoon	
RT	
Interne studie begeleiding	
Training examenvrees reductie	
Training faalangst reductie	
Training sociale vaardigheid	
Cumi hulp	
2. Externe zorg	6
2.1 Derde lijn	
ZAT	
Samenvatting van de zorg	
3. Tijdpad signalering en hulp	7
Dyslexie beleid	9

Algemene doelstelling:

GOED, OPEN en VITAAL!

De leerlingen worden in staat gesteld hun schoolloopbaan te doorlopen op een passend niveau wat betreft capaciteiten en interesse.

Zorg in de school is hierbij gericht op het creëren van omstandigheden waarin de leerlingen optimaal kunnen functioneren, zowel wat betreft prestaties als welbevinden. Het Vituscollege vindt dat onderwijs **S**timulerend, **M**otiverend, **A**ctiverend en **S**amen**H**angend (SMASH) moet zijn en dat dit onderwijs aangeboden moet worden in een duidelijke organisatie.

1. Zorg realisatie INTERN:

1.1 eerste lijn:

Vakdocenten en mentoren - voortgang studie; dagelijkse problemen van de leerlingen.

- Mentoren hebben in alle leerjaren een mentoruur per week. In dit mentoruur wordt voor de leerjaren 1 en 2 gebruik gemaakt van de lesmethode 'Leefstijl', waarin vooral veel aandacht aan sociale vaardigheden wordt geschonken. Het mentoruur voor de leerjaren 3 en 4 heeft naast de mentorale zaken een praktische invulling. In het mentoruur voor leerjaar 3 komen ook alle zaken rond LOB aan de orde en voor leerjaar 4 bestaat de praktische invulling vooral uit voorbereidende examenwerkzaamheden (planning) en voorbereiding op en werken aan PTA en sectorwerkstuk. Ook wordt tijdens het mentoruur de enquête schoolverlaters afgenomen. In leerjaar 1 wordt ook wekelijks een studieles gegeven (methode Traject) waarin de leerlingen tijd krijgen om vakoverstijgende studievaardigheden te oefenen.
- In leerjaar 2 wordt in mei de leerling-enquête van leerjaar 2 afgenomen. In deze enquête wordt de leerlingen gevraagd een mening te geven over het verzorgde onderwijs, de sfeer in de lessen én de school, de toegankelijkheid van de zorg op school en de veiligheid op school. Bovendien wordt hen gevraagd een oordeel te geven over de docenten die het onderwijs verzorgen.

Afdelingsleider

Onder leiding van de afdelingsleider is er

- minimaal 3 x per jaar mentorenberaad (o.a. bespreking leerlingen);
- minimaal 3 x per jaar leerlingbespreking per leerjaar (= jaarlaagoverleg)
- 3 x per jaar een rapportbespreking;
- 1 x per jaar een *plenaire* leerlingenbespreking in de eerste schoolweek van de cursus. Mentoren wisselen de gegevens over de leerlingen van hun klas van vorig jaar uit met de huidige mentoren en vakdocenten. Iedere docent is in de gelegenheid aanvulling hierop te geven. De afdelingsleider zorgt voor overdracht van de gegevens van de nieuw aangemelde leerlingen. Iedereen is op deze manier vroegtijdig op de hoogte van (eventueel potentiële) zorgleerlingen. Tijdens deze bespreking notuleert de zorgcoördinator; voor een aantal leerlingen wordt een aanmeldingsformulier ZAT gemaakt (zie bijlage). Deze leerlingen worden in de eerstvolgende vergadering van het ZAT besproken.

Klassenvertegenwoordigers overleggen enige malen in het jaar per leerjaar met de afdelingsleider over de gang van zaken in klas/school.

De leerlingenraad overlegt 1 x per zes weken met de schoolleiding (sectordirecteur en afdelingsleider) over de gang van zaken binnen de school.

Signalering: hele jaar

Rapportage: via mentorberaad, leerjaaroverleg en individueel bij afdelingsleider.

De mentor zal in deze eerste lijn de 'zorgleerling' meestal ook het eerst signaleren. Lijkt er specifieke zorg nodig te zijn, meldt de mentor dit middels een aanmeldingsformulier ZAT (zie bijlage) bij de afdelingsleider. In het wekelijks overleg van afdelingsleider en zorgcoördinator worden deze leerlingen besproken en wordt er naar bevind van zaken gehandeld.

Om leerlingen beter te kunnen monitoren zal m.i.v. dit cursusjaar door afdelingsleider, mentoren en zorgcoördinator uitvoeriger gebruik gemaakt worden van het leerlingvolgsysteem van @VO.

1.2 tweede lijn:

interne zorgcoördinator (izc-er):

- coördineert intern zorgaanbod;
- is contactpersoon samenwerkingsverband;
- overlegt wekelijks met afdelingsleider; participeert in ZAT;
- neemt aanmeldingsformulieren van nieuwe leerlingen door met afdelingsleider om potentiële zorgleerlingen tijdig te kunnen indiceren;
- houdt bestand dyslexieleerlingen bij
- maakt jaarlijks dyslexiekaarten aan voor leerlingen met een dyslexieverklaring én de leerlingen die door de eigen rt-er hiervoor voorgedragen zijn;
- zorgt voor communicatie over dyslexie met mentoren, afdelingsleider en vz examencie;
- coördineert trainingen en rapportage trainingen;
- evalueert trainingen met trainers;
- zorgt voor rapportage/verwijzing in mentormappen;
- bewaakt zorgformulieren d.m.v. doorgeven gegevens aan mentoren;
- maakt zorgformulieren aan voor nieuwe leerlingen (zie bijlage);
- geeft voorlichting op de daarvoor bestemde avonden per leerjaar.

vertrouwenspersonen; participeren in ZAT; veelal betreft dit problemen op psychosociaal gebied .

Rapportage in hoofdlijnen aan izc-er/afdelingsleider.

begeleiding bij lees- en spellingproblemen; dyslexie (zie ook extra hoofdstuk DYSLEXIE):

Signalering/diagnostisering: in de brugklas wordt een diagnostisch spellingsdictee afgenomen. Geselecteerde leerlingen worden aan de hand van de resultaten in twee groepen verdeeld.

- een groep wordt intern begeleid; deskundigheid hiervoor is op school aanwezig.
- een aantal leerlingen zal verwezen worden naar een externe instantie.

Begeleiding spellingsproblemen anders dan hierboven genoemd ('bijspijkertraining spelling'):

Signalering/diagnostisering: in de tweede helft van de cursus kunnen docenten Nederlands en mentoren van de leerjaren 2 en 3 leerlingen voordragen die op spellinggebied een steuntje in de rug nodig hebben. Deze leerlingen krijgen 10 x een training aangeboden.

interne studiebegeleiding:

in de leerjaren 1 t/m 4 is er voor individuele leerlingen mogelijkheid van individuele studiebegeleiding. Bedoeld voor leerlingen van wie vermoed wordt dat zij betere resultaten kunnen behalen door hun studiehouding te verbeteren.

Signalering/diagnostisering: mentoren en vakdocenten geven namen door van leerlingen, die volgens hen in aanmerking komen voor deze training aan izc-er of afdelingsleider. Signalering kan ook voortkomen uit de studieles klas 1.

training examenvreesreductiereductie:

voor leerlingen in het vierde (examen) leerjaar bestaat de mogelijkheid een training faalangstreductie van 8 x een klokuur te volgen. Deze training wordt na schooltijd gegeven en valt binnen de cursus rond het eerste schoolonderzoek.

Signalering/diagnostisering: Tijdens voorlichtingsavond klas 4 kunnen ouders hun kinderen aanmelden voor de test; ook wordt tijdens een mentoruur aan alle leerlingen vóór de herfstvakantie een test afgenomen. Daarna volgen gesprekjes met individuele leerlingen die door testgegevens in aanmerking komen voor de training. Voor een deel van de kosten van deze training betalen de ouders een eigen bijdrage.

leerlingen van het eerste leerjaar wordt een **BOF-training (Beter Omgaan met Faalangst)** aangeboden van tien keer 3/4 uur. De training wordt zoveel mogelijk na schooltijd gegeven en valt in de tweede periode van de cursus.

Signalering/diagnostisering: Uit de in november afgenomen SchoolVragenLijst komen de gegevens, die aanleiding zijn voor de izc-er en afdelingsleider individuele leerlingen te benaderen. In februari/maart volgen individuele gesprekjes met deze leerlingen. Ouders worden op de hoogte gesteld en betrokken bij de training. Voor een deel van de kosten van deze training betalen de ouders een eigen bijdrage.

extra hulp voor leerlingen met een handicap of voor leerlingen behorend tot de **culturele minderheden.**

Signalering/diagnostisering: In klas 1 is er een screening om eventuele taalachterstand en achterblijven in woordenschat aan te tonen. Leerlingen die dit nodig hebben krijgen specifieke begeleiding door een docent Nederlands.

2. Zorgrealisatie EXTERN.

2.1 derde lijn

ZAT (ZorgAfstemmingsTeam);

zes bijeenkomsten per schooljaar. In het team worden individuele leerlingen besproken met o.a. problemen op psycho-sociaal gebied. Het consultatieteam bestaat uit vertrouwenspersonen, afdelingsleider en izc-er van de school en externe deskundigen: de schoolarts, iemand van het bureau Jeugdzorg en de leerplichtambtenaar.

- Bureau Jeugdzorg
- Jeugdagent
- GGZ
- Samenwerkingsverband
- Riagg
- Vanuit Samenwerkingsverband Schoolmaatschappelijk werk

kunnen in individuele gevallen geraadpleegd worden.

Hulp bij spellingsproblemen (zie INTERN)

SAMENVATTING:

preventieve zorg

- werkzaamheden afdelingsleider/mentor t.a.v. leerlingzorg en werkzaamheden izc-er;
- screening lees- en spellingproblemen (diagnostisch dictee);
- test examenvrees;
- School Vragen Lijst/acties n.a.v. SVL

curatieve zorg:

- vertrouwenspersonen;
- begeleiding spellingproblemen;
- individuele studiebegeleiding;
- examenvreesreductie-training;
- BOF-training (Beter Omgaan met Faalangst);
- taalhulp voor Cumi-leerlingen

reguliere zorg:

- mentoraat;
- leerlingbesprekingen/rapportvergaderingen

3. Tijdpad:

september:

- zorginventarisatie vanuit aanmeldingsformulieren nieuwe leerlingen/mentormappen. Mentoren, izc-er en afdelingsleider inventariseren. Terugkoppeling door mentor naar vakcollega's op plenaire leerlingenbespreking; eventuele verwijzing naar ZAT wordt na afloop besproken door afdelingsleider en izc-er.
- diagnostisch dictee. Wordt afgenomen door intern RT-er. Afdelingsleider en izc-er bespreken uitslag met rt-er. Afdelingsleider organiseert externe hulp en communiceert uitslag naar ouders. Uitdelen door afdelingsleider van dyslexiekaart aan leerlingen die zowel intern als extern bijles spelling krijgen. Voor 4e leerjaar geldt dat de secretaris van het eindexamen de dyslexiekaart uitreikt, echter alleen als een officiële dyslexieverklaring overlegd kan worden. Voor coördinatie dyslexie(kaart) 2, 3 en 4 zorgt de izc-er. T.a.v. interne hulp: RT-er communiceert met mentoren, vakcollega's en docenten Nederlands. T.a.v. externe hulp: izc-er communiceert met mentoren, vakcollega's en docenten Nederlands in overleg met afdelingsleider. (zie ook hoofdstuk DYSLEXIE)

oktober:

- SchoolVragenLijst wordt afgenomen in de brugklassen en opgestuurd naar het Cito.
- voorlichtingsavond klas 4. Ouders worden door één van de examenvreesreductie-trainers op de hoogte gesteld van de mogelijkheid voor hun kinderen een training examenvreesreductie te volgen.
- screening examenvreesreductie middels ETAV (test) door faalangsttrainers. Daarna individuele gesprekken en communicatie ouders.
- afnemen SVL in eerste leerjaar (coördinatie afdelingsleider)
- de eerste leerlingen krijgen studiebegeleiding

november:

training examenvreesreductie leerjaar 4 (faalangsttrainers; deze communiceren zonodig ook naar mentoren en ouders)

december/januari:

beoordeling SVL door afdelingsleider, mentoren en izc-er (diagnostisering/signalering en eventuele verwijzing)

februari/maart/april:

- faalangstreductietraining eerste leerjaar; izc-er coördineert, communiceert en organiseert; faalangsttrainers communiceren vooraf en na afloop met ouders.
- spellingsbegeleiding (bijspijkertraining) leerjaar 2 en 3. Intern RT-er organiseert in samenwerking met izc-er.

mei:

leerling-enquête leerjaar 2

juni (eind cursus):

bijwerken van de zorgformulieren door mentor/izc-er in de mentormappen.

T.a.v. de plannen vorige cursus:

In september 2008 zijn de mentoren geschoold in gesprekstraining d.m.v. een tweedaagse cursus. Speerpunten hierbij waren het nog beter kunnen communiceren met individuele (zorg)leerlingen en eventuele zorgleerlingen signaleren.

Plannen lopende cursus:

- handschriftverbetering

Steeds vaker wordt bij brugklasleerlingen een slecht handschrift geconstateerd. na corrigeren van het diagnostisch dictee in de brugklas, zal de RT-er de ouders/verzorgers van de betreffende leerlingen een advies geven in de vorm van aan te bevelen lesboekjes, computerprogramma en eventueel externe hulp.

- voortzetting onderzoek rekenzwakte

Zoals bekend beschikt de school over een goed meetinstrument om taalzwakte te signaleren (zie dyslexie).

Voor dyscalculie bestaat een degelijk instrument nog niet. Wel zijn orthopedagogen in staat dyscalculie te diagnostiseren en vast te stellen of een leerling officieel dyscalculie is.

Daarmee krijgt de leerling dan extra faciliteiten. Onze school is vorig jaar gestart met een eigen test om te beziën of we zelf in bepaalde mate rekenzwakte kunnen vaststellen. Wellicht dat we op basis van de gegevens op langere termijn conclusies kunnen trekken voor het verstrekken van faciliteiten.

Janny Sollman-Bouter,
Zorgcoördinator
November 2008.

DYSLEXIEBELEID Sint Vituscollege-Naarden

In de brugklas wordt een diagnostisch spellingsdictee afgenomen. Geselecteerde leerlingen worden aan de hand van de resultaten in twee groepen verdeeld:

- een groep wordt intern begeleid door de RT-er
- een aantal leerlingen wordt verwezen naar externe hulp.

Op grond van de aanwezigheid van een officiële (dylectie)verklaring óf op advies van de RT er wordt aan de leerlingen een faciliteitenkaart uitgereikt. Deze kaart geeft recht op de volgende faciliteiten:

- Verlenging van tijd conform de examenfaciliteit (20% van de toetstijd) óf minder opdrachten conform 20% van de toetstijd.
- Toetsen worden aangeboden in een schreefloze letter (zoals Arial) lettergrootte punt 12
- Toestaan van ICT hulpmiddelen bij een officiële verklaring
- Leerlingen mogen ook op school gebruik maken van remediërende software
- Leerlingen mogen, indien nodig, aantekeningen van anderen overnemen of kopiëren
- Voor grotere hoeveelheden nakijkwerk worden antwoordbladen ter beschikking gesteld.
- Spellingsfouten tellen niet mee bij de vakken anders dan de talen
- Bij MVT:
 - één op de drie schriftelijke overhoringen mondeling
 - spelfouten die een schriftelijke communicatie niet verstoren worden niet fout gerekend
 - het totaal aantal spelfouten wordt voor 75% meegerekend
- Toetsen worden zonnodig op A3 formaat geleverd
- Een dyslectische leerling is per definitie bespreekgeval tijdens de overgangsrapportvergadering. De vergadering *kan* besluiten een afsluitend vak niet mee te tellen voor de overgang.

Naleving:

Leerlingen en vakdocenten hebben beiden hun verantwoordelijkheid t.a.v. de naleving van deze afspraken en aanbevelingen. Vakdocenten dienen ervan op de hoogte te zijn welke van hun leerlingen dyslectisch zijn en daarvoor de afgesproken voorzieningen te verzorgen. Hiertoe wordt aan het begin van elk schooljaar deze regeling verspreid met daaraan toegevoegd de namen van de betreffende leerlingen. De leerlingen die het betreft dienen er ook zelf op attent te zijn dat de afspraken worden nagekomen en daar eventueel tijdig de docent op te attenderen. De zorgcoördinator zal hierbij een coachende rol spelen.